



STATUTENWIJZIGING

Op twaalf april tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. Roeloffien Marchje—
Pöppinghaus-Oortwijn, notaris te Losser:—

1. de heer **Bernardus Antonius Maria VISSCHEDIJK**, wonende te 7587 AR De Lutte,—
gemeente Losser, Pastoor Geerdinkstraat 36, geboren te Losser op dertig oktober—
negentienhonderd drieënvijftig;—
2. de heer **Cornelis DE MAN**, wonende te 7587 RS De Lutte, gemeente Losser,—
Wipmolen 16, geboren te Tilburg op eenentwintig november negentienhonderd—
eenenvijftig;—

ten deze handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van de stichting:—

Stichting Dorpsbelangen De Lutte statutair gevestigd te **De Lutte** en als zodanig deze—
stichting overeenkomstig artikel 5, lid 4 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende,—
zulks ter uitvoering van na te melden bestuursbesluit.—

INLEIDING

Oprichting

De stichting is opgericht bij akte op veertien september negentienhonderd negentig, verleden—
voor mr. W. Meijling, destijds notaris te Losser.—

Statutenwijziging

De statuten van de stichting zijn gewijzigd op vijftien april tweeduizend negentien, verleden—
voor mij, notaris te Losser.—

BESTUURSBESLUIT

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat in de vergadering van het bestuur—
van de stichting, waarin alle bestuursleden aanwezig waren, gehouden op acht april—
tweeduizend vierentwintig, met algemene stemmen is besloten tot algehele wijziging van de—
statuten van de stichting.—

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat de—
volledige statuten thans komen te luiden als volgt:—

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsbelangen De Lutte**.—
2. Zij heeft haar zetel in **De Lutte, gemeente Losser**.—
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.—

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:—
het ontwikkelen en stimuleren van, alsmede het deelnemen aan activiteiten die erop gericht—
zijn of tot gevolg hebben, dat de ruimtelijke ordening, leefbaarheid, het woonklimaat en het—
welzijn in het dorp De Lutte worden bevorderd. De Stichting laat zich bij het nastreven van—
deze doelstelling niet leiden door een politieke groepering casu quo stroming.—

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur der stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen. Het



- aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd.
2. Alleen natuurlijke personen van achttien jaar en ouder, die hun woonplaats hebben in De Lutte, kunnen lid zijn van het bestuur. Wethouders, gemeenteraadsleden en bestuursleden van politieke partijen kunnen niet als bestuurslid worden benoemd. De benoeming van bestuursleden gebeurt door de deelnemers tijdens een (mede) hiertoe uitgeschreven vergadering van deelnemers.
 3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
 4. Bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.
 5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 7. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
 8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 9. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 4

1. Ieder jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden, één per kwartaal en verder indien dit wenselijk wordt geacht door het bestuur.
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, waardoor de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door een bestuurslid voor dit doel aan de



- secretaris van de stichting is bekendgemaakt.
4. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering besproken en goedgekeurd door de hele vergadering—eventueel met opmerkingen en aanvullingen, waarna deze worden vastgesteld.
 7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, volmacht, die naar het oordeel van de voorzitter toereikend is. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht—wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn—(waaronder tevens is begrepen een aanwezigheid als hierna bedoeld in lid 17), kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk of via elektronische weg voor het voorstel hebben uitgesproken. Deze schriftelijke stukken waaronder begrepen een uitdraai van een elektronisch bericht worden bij de notulen bewaard.
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie, tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Onverminderd het hierna in lid 17, 18 en 19 bepaalde, geschieden alle stemmingen ter vergadering mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft



verkregen, heeft een tweede stemming plaats.

Heeft dan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

15. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Elektronische besluitvorming

17. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
18. Het bestuur is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
19. Stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de bestuursvergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de bestuursvergadering worden uitgebracht.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5

1. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tenzij het bestuur unaniem besluit dat dit wel mogelijk is.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijke handelende bestuursleden.

COMMISSIES



Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd ter uitvoering van bepaalde taken zowel vaste als tijdelijke commissies in te stellen.
2. Het werkterrein en de samenstelling van de commissies dienen nauwkeurig te worden bepaald in het huishoudelijk reglement van de stichting.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de commissies.
4. Leden van het bestuur kunnen lid zijn van een commissie.
5. Iedere commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
6. In het huishoudelijk reglement van de stichting staan nadere regelingen van de commissies omschreven.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door schriftelijk te bedanken;
- b. door het verlies van handelingsbekwaamheid;
- c. door overlijden;
- d. door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden dat een bestuurslid naar hun oordeel niet meer geschikt of in staat is om zijn bestuurslidmaatschap behoorlijk waar te nemen;
- e. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

FINANCIËN

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht een duidelijke en nauwkeurige administratie te voeren, waaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend en alle uitgaven en inkomsten blijken.
3. Het bestuur is bevoegd uit haar midden een commissie te benoemen, bestaande uit twee leden, die jaarlijks voorafgaande aan de volgende vergadering de financiën over het dan afgelopen jaar mag controleren. Deze commissie brengt verslag uit en indien zij de financiën niet in orde vindt, dient zij dit terstond schriftelijk aan het bestuur te melden. Het bestuur dient daarna onverwijld die stappen te ondernemen die hem gewent voorkomen.
4. Indien de stichting aan commissies of anderen gelden ter beschikking stelt, dient rekening en verantwoording te worden afgelegd door de ontvanger(s) aan het bestuur binnen de door het bestuur bepaalde termijn.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of te laten vervallen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 10-



lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drievierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het daarvoor bestemde handelsregister van de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2, van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit voor de vereffening nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 12

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

Alvorens tot het verlijden van de akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de comparanten mededeling gedaan en heb daarop een toelichting gegeven. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De akte is verleden te Losser op de datum als aan het begin van de akte vermeld.



Na beperkte voorlezing is de akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.———
(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

